**Прочее**

Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Паданского сельского поселения не предусмотрены (в связи с тем, что не являются обязательными для вида контроля):

- досудебное обжалование решений контрольного органа;

- такие виды профилактических мероприятий, как: меры стимулирования добросовестности, самообследование.

Положением о виде контроля не предусмотрено проведение плановых контрольных мероприятий, в связи с чем категорирование объектов контроля не производится. С учетом изложенного, а также положений Постановления Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» проверочные листы не утверждаются.

Перечень запрашиваемых сведений и документов – см. в приложенном файле (ниже).

Ниже приведен исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение (помещение в них), если право на такой земельный участок не зарегистрировано (либо отсутствует информация) в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Документы, устанавливающие права владения на здание, строение, сооружение (помещение в них), если право на них не зарегистрировано (либо отсутствует информация) в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Документы, устанавливающие права владения иными производственными объектами, перечисленными в статье 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае, если право на них не зарегистрировано (либо отсутствует информация, либо регистрация права не предусмотрена) в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Документы, относительно производства земляных работ (ордер на производство земляных работ, схема зоны производства работ с указанием мест складирования и размещения всех материалов и грунтов при производстве работ, график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения).

5. Разрешение на снос, омолаживающую, формовочную и санитарную обрезку зеленых насаждений.

6. Документы относительно организации строительной площадки: проектная документация на строительство объекта (раздел «Генеральный план», в том числе проект организации строительной площадки, сводный план инженерных сетей, проект благоустройства).

7. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.

8. Документ (приказ/распоряжение/иной, установленный законодательством) о назначении на должность руководителя юридического лица.